



COMMERCIALISATION

Quelles sont les personnes auxquelles se destine le projet?

- Quels sont les moyens utilisés afin de s'assurer d'une commercialisation adéquate de la forme de production retenue (publicité et promotion)?
- Quelles sont les tâches qui en découlent?
- Quels sont les coûts qui y sont associés?

Moyen	Tâches	Coûts \$\$\$ (s'il y a lieu)

FINANCES

À combien les besoins financiers liés au projet se chiffrent-ils?

Besoins	Coûts \$\$\$
Commercialisation :	
Gestion des ressources humaines (ex. : formation)	
Production :	
Autre	

TOTAL :

Comment l'équipe s'y prendra-t-elle pour se procurer les sommes nécessaires?
(N.B. Dans cette section doivent être considérés les subventions, les commandites, les recettes provenant de la vente, les emprunts, les mises de fonds, etc.)

Sources	Démarches pour obtenir le financement	Coût \$\$\$

TOTAL :



3) Compte tenu des coûts associés au projet, pour couvrir ces coûts et atteindre les résultats escomptés, calculez :

- la quantité de biens à produire;
- le nombre de personnes qui bénéficieront du service offert;
- le nombre de personnes qui assisteront à l'événement mis sur pied.

Seuil de rentabilité :

Coûts fixes¹ / (Prix de vente unitaire — coûts variables unitaires²)

¹. Coûts fixes : ce qu'il faut payer, peu importe le nombre d'unités produites, de services rendus ou de participants à l'événement.

². Coûts variables : ce qu'il faut payer en fonction du nombre d'unités produites, de services rendus ou de participants à l'événement.

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

1) Quelles sont les expertises qui vous seront utiles tout au long de la mise en œuvre du projet et que les membres de votre équipe possèdent?

Expertise	Initiales de la ou des personne (s)



2) Quels partenaires comptez-vous associer à la mise en œuvre du projet? Remplissez le tableau ci-dessous en spécifiant les éléments qui suivent pour chacun des partenaires ciblés :

- l'expertise que cette personne possède;
- le domaine dans lequel elle exploite son expertise : bénévolat, commandite, échange de services ou tâche rémunérée.

Partenaire	Expertise	Aide attendue	*Coûts \$\$\$ (s'il y a lieu)

* Légende : B : bénévolat C : commandite S : échange de services
 T : tâche rémunérée

Afin de conserver la trace de ce que chacun des membres doit accomplir et de s'assurer d'une distribution équitable des tâches :

-  regroupez, dans le tableau ci-dessous, les responsabilités de chacun;
-  indiquez à quel service de l'entreprise chacune de ces tâches réfère.

RÉPARTITION DES TÂCHES

Qui? (initiales)	Quoi? (tâches)	ADM.	Com.	Fin.	GRH	Prod.	R&D



PRODUCTION

- 1) Quels sont les besoins en équipement et matériel (locaux, machinerie, outils technologiques,...) liés au type de production retenu?

Équipement et matériel	Fournisseur	Coûts* (s'il y a lieu)

Total :

- * Légende : D : don C : commandite S : échange de services
 R : récupération A (montant) : achat L (montant) : location



2) Y a-t-il des politiques gouvernementales, des lois ou de la réglementation qui régissent le type de production retenu?

Législation	Incidences sur le projet

3.) Le type de production retenu peut-il avoir des incidences positives ou négatives sur l'environnement? Expliquez.

RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT

1) Pour quelles tâches les technologies de l'information et de la communication pourront-elles s'avérer utiles?

