

DOMAINE DU DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL



2^e cycle du secondaire
(104-402/104-404)

Une deuxième expérience entrepreneuriale

PLAN D'ACTION

PROJET	
NOM DES ÉLÈVES DE L'ÉQUIPE	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
GROUPE	



TABLE DES MATIÈRES

Préparation

[Compétence 2](#) page 3

[Stratégies](#) page 4

Réalisation

[Recherche de la solution](#) page 5

[Pouvons-nous réaliser ce projet?](#) page 6

[Présentation générale du projet](#) page 7

[Planification et réalisation du projet](#) page 8

[Indicateurs entrepreneuriaux](#) page 9

[Questionnaire de régulation](#) page 10

[Plan d'action du projet](#) page 12

Intégration

[Une ligne du temps du projet](#) page 14



PRÉPARATION

Compétence 2 et ses composantes

Se mobiliser autour d'un projet entrepreneurial

Retenir un besoin de la communauté faisant consensus • Considérer une diversité de projets possibles pour y répondre • Considérer les champs d'intérêt et les aptitudes de chacun ainsi que la nature des défis personnels à relever • Convenir d'une réponse novatrice et réaliste

Planifier le projet

Prévoir les tâches à accomplir • Déterminer les responsabilités de chacun • Préciser les ressources nécessaires • Trouver des partenaires • Élaborer un calendrier de réalisation • Formuler des indicateurs entrepreneuriaux • Anticiper des difficultés • Prévoir des stratégies pour y faire face • Prévoir une démarche de régulation continue

Mettre en œuvre un projet entrepreneurial

Évaluer le projet

Examiner les actions posées à la lumière des indicateurs formulés • Expliquer les résultats obtenus • Reconnaître dans les expériences vécues ce qui peut être réinvesti

Réaliser le projet

Recourir aux ressources appropriées • Respecter le calendrier de réalisation établi • Régler les difficultés au fur et à mesure qu'elles se présentent • Remanier le projet, si nécessaire • Adapter ses interactions

Attentes de fin d'année

> 20
Chapitre 10

Sur le plan de la qualité de sa contribution à un projet entrepreneurial, l'élève :

- collabore aux décisions tout au long du projet;
- agit selon ses responsabilités;
- ajuste ses actions aux occasions et aux difficultés qui se présentent.

Sur le plan de l'adéquation entre les actions de mise en œuvre d'un projet entrepreneurial, l'élève :

- vérifie les particularités entrepreneuriales du projet;
- utilise des stratégies efficaces;
- recourt aux indicateurs entrepreneuriaux;
- exploite les ressources appropriées.

Critères d'évaluation

- Qualité de sa contribution à un projet entrepreneurial
- Adéquation entre les actions de mise en œuvre d'un projet entrepreneurial

Programme de formation de l'école québécoise



STRATÉGIES

<p>Stratégies de communication</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préciser les informations que doit contenir le message • Tenir compte du destinataire • Choisir un ou des moyens de communication • Écouter le point de vue des autres • Tirer profit des échanges d'idées • Prendre position • Défendre ses choix à l'aide d'arguments pertinents • Faire preuve d'ouverture 	<p>Stratégies exploratoires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recourir à des outils de référence • Tirer profit de l'expérience de ses pairs • Vérifier la pertinence et l'exactitude des informations recueillies • Recourir à un remue-méninges • Raffiner sa recherche d'information • Se référer à l'expertise de personnes-ressources • Effectuer des visites dans sa communauté 	<p>Stratégies relatives à la gestion de conflits</p> <ul style="list-style-type: none"> • Évaluer la situation • S'enquérir des positions des différents intervenants • Établir les faits • Rechercher des solutions • Arriver à un consensus pour une solution • Prévoir des modalités d'application
<p>Stratégies de résolution de problèmes</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerner le problème • Rechercher des solutions • Énumérer des conséquences de chaque solution • Ordonner les solutions selon leurs retombées • Retenir la meilleure solution • Vérifier la pertinence de la solution retenue au regard du but visé 	<p>Stratégies métacognitives</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se fixer des objectifs personnels • Comparer les qualités entrepreneuriales développées avec celles attendues d'un entrepreneur • Se donner des moments de réflexion personnelle • Mesurer son degré d'engagement dans le projet • Tenir compte de ses erreurs et de ses succès • Modifier ses façons de faire, si nécessaire • Faire un retour sur les stratégies utilisées 	<p>Stratégies relatives à la prise de décision</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cerner le contexte • Procéder à une analyse des propositions • Tenir compte du point de vue des autres • Rechercher les consensus • Envisager les coûts d'option* • Prévoir des solutions de rechange
<p>Stratégies de retour réflexif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appuyer ses réflexions sur des faits plutôt que sur des impressions • Échanger avec ses pairs sur l'expérience vécue • Solliciter les suggestions de ses pairs pour s'améliorer 		<p>* Cette stratégie n'est pas retenue dans le cadre de cette situation d'apprentissage et d'évaluation</p>



RÉALISATION

Recherche de la solution

Le besoin que nous avons retenu :

Liste des solutions envisagées :

Solution retenue liée à notre besoin :

Type de production choisi :

Bien () Service () Événement ()



Pouvons-nous réaliser ce projet?

<p>Les coûts pour réaliser ce projet sont-ils réalistes?</p>	<p>Estimation :</p> <p>Financement :</p>
<p>Y a-t-il des facteurs qui pourraient nuire à sa réussite? (temps nécessaire – règles de l'école – lois, etc.) (réalisation en 5 périodes)</p>	
<p>Possédons-nous les compétences pour mener à bien ce projet?</p>	



Présentation générale du projet

La présentation générale de votre projet doit tenir compte des éléments suivants :

Consigne : Vous devez présenter au groupe votre projet de façon originale (par exemple, en utilisant des idéateurs, un diaporama, par le théâtre ou autres médias de votre choix).

On doit y retrouver les éléments suivants :

1. Description du projet et lien avec vos champs d'intérêt
2. Lien avec le besoin retenu
3. Communauté à laquelle il est destiné
4. Type de production
5. Aspects novateurs
6. Effets bénéfiques pour la communauté

Ces éléments permettent de vérifier les particularités entrepreneuriales du projet.

Garder des traces des suggestions et commentaires des élèves du groupe.

Suggestions et commentaires



Planification et réalisation du projet

Vous voici rendus à la planification et à la réalisation de votre projet!

En vous inspirant des expériences précédentes, déterminez les étapes de réalisation. Vous pouvez utiliser des outils informatiques, par exemple le Google Documents, le Wiki ou le Gantter.

Quelques repères :

- Quelles sont les ressources, les forces de chacun des membres de l'équipe?
- Quels sont les défis personnels que chacun s'est donnés? (À cet effet, revoir votre profil entrepreneurial, idéateur, etc.)
- Les tâches à prévoir?
- Les responsabilités de chaque membre de l'équipe?
- Les difficultés anticipées et les solutions à prévoir? (ex. : coût d'option)
- Le temps alloué? Les coûts et le financement? (ex. : offre et demande, tendance du marché)
- Aurez-vous besoin de partenaires ou de fournisseurs?
- De publicité?
- Y a-t-il des politiques gouvernementales, des lois ou de la réglementation qui régissent le type de production retenu? (ex. : propriété intellectuelle)
- Le type de production retenu peut-il avoir des impacts positifs ou négatifs sur l'environnement?



RÉGULATION

Comment faire de la régulation et comment l'intégrer dans votre projet?

À l'aide de l'activité *World Café*, trouvez des exemples tirés des premières expériences entrepreneuriales et illustrant chacun des indicateurs entrepreneuriaux. Ceux-ci serviront à évaluer le projet et à faire les modifications nécessaires :

Efficacité :

Effcience :

Pertinence :

Ton questionnaire de régulation

1) À chaque moment de régulation, l'équipe...

- fait un bilan de la situation;
- examine l'efficacité, l'efficience et la pertinence des tâches accomplies;
- apporte les modifications nécessaires à la réalisation du projet entrepreneurial.

Pour mesurer l'efficacité, l'efficience et la pertinence des tâches à accomplir, l'équipe formule des indicateurs entrepreneuriaux qui prennent la forme de questions (mise en commun).



a) Questions portant sur l'efficacité :

Ex. : Les actions ont-elles permis d'atteindre les objectifs fixés?



b) Questions portant sur l'efficience :

Ex. : Des actions moins coûteuses sur le plan des ressources auraient-elles permis d'atteindre le même résultat?



c) Questions portant sur la pertinence :

Ex. : Les actions entreprises permettent-elles de répondre au besoin retenu?

Déterminer les moments de régulation



2) Aux moments de régulation continue, l'équipe conserve des traces des discussions et des modifications à apporter, si nécessaire.

Au besoin, consignez dans un Google Documents ou un WIKI...



- les dates des quatre moments de régulation;
- les difficultés soulevées à la lumière des indicateurs entrepreneuriaux (selon le questionnaire de régulation);
- les solutions proposées en relation avec les stratégies et les ressources.



N. B. Ces éléments vous serviront lors de l'évaluation finale du projet.



Plan d'action de notre projet



Plan d'action de notre projet



INTÉGRATION

UNE LIGNE DU TEMPS DE NOTRE PROJET

Évaluer le projet en indiquant
les réinvestissements possibles

